



**ESTADO DE RÔNDONIA  
CÂMARA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS  
“PALÁCIO GÊNESIS MOREIRA DA SILVA”**

**PORTARIA Nº. 030/2025/GP/C.M.T**

**EM 26 DE AGOSTO DE 2025.**

**“DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE  
GESTOR DE CONTRATO NO ÂMBITO  
DA CÂMARA MUNICIPAL DE  
TEIXEIRÓPOLIS E DÁ OUTRAS  
PROVIDÊNCIAS.”**

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e considerando o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, que trata das normas gerais de licitações e contratos administrativos, bem como a necessidade de garantir o adequado acompanhamento e gestão dos contratos firmados por esta Casa Legislativa,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica nomeado a servidora **MARLI SILVA SANTOS**, matrícula nº 90/1, ocupante do cargo de **SECRETARIA GERAL**, para exercer a função de **Gestora do Contrato** da Câmara Municipal de Teixeiraópolis.

**Art. 2º** Compete ao Gestor do Contrato, sem prejuízo de outras atribuições legais e normativas:

**I** – Acompanhar e supervisionar a execução do contrato, garantindo que o objeto pactuado seja entregue conforme as especificações técnicas e condições acordadas;

**II** – Coordenar, orientar e supervisionar as atividades do Fiscal do Contrato, assegurando que os registros e controles da execução contratual estejam devidamente formalizados;

**III** – Adotar as providências cabíveis frente às ocorrências registradas pelo Fiscal do Contrato, inclusive no tocante à aplicação de penalidades administrativas, quando for o caso;



**ESTADO DE RÔNDONIA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS**  
**“PALÁCIO GÊNESIS MOREIRA DA SILVA”**

**IV** – Manter comunicação formal com a contratada, especialmente quanto a ajustes, correções ou alterações contratuais, observando os limites legais e contratuais;

**V** – Analisar e validar, antes do encaminhamento para pagamento, os relatórios de fiscalização e documentos comprobatórios da execução contratual;

**VI** – Encaminhar à Alta Administração relatório circunstanciado sobre a execução contratual, especialmente nos casos de irregularidades, inadimplemento ou necessidade de rescisão;

**VII** – Colaborar com os setores jurídico, contábil e de controle interno, sempre que solicitado, para o saneamento de dúvidas e o adequado acompanhamento da execução contratual;

**VIII** – Propor à Alta Administração medidas preventivas e corretivas que garantam o adequado cumprimento do contrato.

**Art. 3º** O servidor ora nomeado será responsável pelos atos de gestão que praticar ou deixar de praticar no desempenho da função, especialmente os que resultarem em prejuízo ao erário ou em descumprimento contratual, nos termos da legislação vigente.

**Art. 4º** As atribuições de que trata esta Portaria são consideradas de elevada relevância para o interesse público e não ensejam pagamento de gratificação ou remuneração adicional.

**Art. 5º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos durante toda a vigência contratual, podendo ser revogada ou substituída por conveniência administrativa.

**PUBLIQUE-SE,**  
**REGISTRE – SE**  
**CUMPRE - SE**



**ESTADO DE RÔNDONIA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS**  
**“PALÁCIO GÊNESIS MOREIRA DA SILVA”**

**ELIZEU RODRIGUES**  
**Vereador/Presidente da C.M.T.**  
**Biênio 2025/2026**

**PUBLICADO NO MURAL**  
**Câmara Municipal de**  
**Teixeirópolis/RO**  
**De 26/08/2025 a 03/09/2025**

**PUBLICADO NO MURAL**  
**Prefeitura Municipal de**  
**Teixeirópolis/RO**  
**De 26/08/2025 a 03/09/2025**